

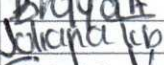
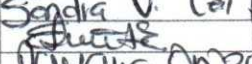
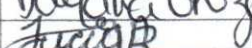
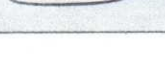

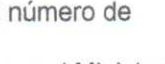


PROCESO	Mejoramiento Continuo	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CÓDIGO			
FECHA DE ELABORACION		ACTA DE REUNIÓN	
VERSIÓN		FORMATO	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ

ASUNTO DE LA REUNIÓN: Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19	Acta No. 23
	Fecha: 06 de Agosto 2020
	Hora: 8:00 AM
	Lugar: Sala de reuniones

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
DANIEL FELIPE GARZON SANDOVAL.	PRESIDENTE COPASST.	
BRAYAN CASTIBLANCO.	SECRETARIO COPASST.	
JULIANA TIBADUIZA.	REPRESENTANTE EMPLEADOR.	
VIVIANA LEAL.	SUPLENTE EMPLEADOR.	
INGRITH ESQUIVEL.	REPRESENTANTE TRABAJADOR.	
DAYANA OROZCO.	SUPLENTE DE TRABAJADOR.	
LUCIA ALVAREZ	LIDER SST.	

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo de Bienvenida
- Verificación del quorum y llamado a lista de asistencia de los convocados.
- Temas a tratar
 - ¿Se ha identificado la cantidad de los elementos de protección personal a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por covid-19?
 - ¿Los elementos de protección personal entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de salud y protección social?
 - ¿Se están entregando los elementos de protección personal a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición de riesgo?
 - ¿Los elementos de protección personal se están entregando oportunamente?
 - ¿Se está garantizando la entrega de los elementos de protección personal en la cantidad y reemplazo de uso requerido?
 - ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantiza y la disponibilidad requerida para la entrega completa de oportuna de los elementos de protección personal?
 - ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los elementos de protección personal necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488, decreto 500, Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio de trabajo?
 - Planes de Acción y Mejora
- Lectura de los compromisos adquiridos y verificación de cumplimiento
- Establecimiento de nuevos compromisos
- Cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Saludo de Bienvenida


2. Verificación del Quorum y llamado a lista de asistencia

El día 06 de Agosto del 2020, a las 8:00am se inició la reunión semanal de desempeño del área de SST en las instalaciones de SIMALINK S.A.S en cuestión al Covid 19, responsable de SST, Director administrativo y representantes del COPASST. Encontrando adecuada asistencia de los convocados a la presente reunión.

3. Temas a tratar:

- ¿Se ha identificado la cantidad de los elementos de protección personal a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por covid-19?

Si, desde el área de farmacia se realiza la inspección y dispensación de los elementos de protección personal a

PROCESO	Mejoramiento Continuo	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CÓDIGO			
FECHA DE ELABORACION		ACTA DE REUNIÓN	
VERSIÓN		FORMATO	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ

entregar en línea de frente y salas de cirugía se cuenta hasta el día de hoy con un Stock suficiente para el mes de agosto del presente año.

2. ¿Los elementos de protección personal entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de salud y protección social?

Si, la información se valida de acuerdo a los documentos suministrados por el ministerio de salud y se evidencia que clínica Simalink cumple con este requisito, en el informe pasado se anexaron las fichas técnicas de los diferentes elementos de protección personal hasta el día de hoy 06 de agosto de 2020.

3. ¿Se están entregando los elementos de protección personal a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición de riesgo?

Si, los elementos de protección personal se entregan al personal de acuerdo a la labor ejercida por cada uno de los trabajadores dependiendo el grado de exposición que presente, en el presente informe se anexa la matriz de elementos de protección personal de la organización.

4. ¿Los elementos de protección personal se están entregando oportunamente?

Si, se realiza la entrega de epp dependiendo de las jornadas de cirugía programada y de consulta externa, y haciendo el cambio oportuno de los elementos de protección de uso individual por cada paciente, También se anexa el soporte de entrega de los diferentes elementos de protección entregados a las diferentes áreas.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los elementos de protección personal en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Si, en las diferentes áreas como salas de cirugía programada y consulta externa los elementos de protección son desechables por lo cual se realiza el cambio de epp entre paciente y paciente con excepción de tapabocas N95 ya que este se utiliza 1 por jornada y se desecha. Se anexa la matriz de los elementos de protección personal en la que se puede evidenciar los diferentes epp entregados a las áreas administrativas, línea de frente y salas de cirugía.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantiza y la disponibilidad requerida para la entrega completa de oportuna de los elementos de protección personal?


Si, el área de farmacia realiza un control y monitoreo continuo de los elementos de protección suministrados y se valida la necesidad de manera oportuna en la compra de nuevos epp.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los elementos de protección personal necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488, decreto 500, Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio de trabajo?

Si, nos encontramos a la espera del suministro de epp por parte de la ARL Colmena, el día 10 de agosto se realizara una reunión con el asesor de colmena a las 2:00pm en la que se trataran temas de Bioseguridad prevención y cuidado frente a la pandemia COVID 19.

8. Planes de Acción y mejora:

1. Se presenta uso adecuado en los dispensadores de alcohol glicerinado por parte de los usuarios y el personal de la institución
2. Se realiza seguimiento al diligenciamiento diario de la planilla de estratificación virtual y física.
3. Estante lavado de manos por parte de los trabajadores de la clínica Simalink.
4. Inspección y seguimiento a la desinfección de los puestos de trabajo al iniciar y terminar la jornada laboral.
5. Se realiza el cambio de tapabocas de tela en el área administrativa.

PROCESO	Mejoramiento Continuo	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CÓDIGO			
FECHA DE ELABORACION		ACTA DE REUNIÓN	
VERSIÓN		FORMATO	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ

6. Inspección y seguimiento al uso adecuado del gorro de tela implementado para las mujeres de línea de frente y personal administrativo femenino.
7. Se realiza inspección y seguimiento constante a la desinfección de las caretas de seguridad Al momento de iniciar y finalizar la jornada laboral en las diferentes áreas de trabajo como lo son líneas de frente y en el área de cirugía.
8. Seguimiento al cumplimiento diario de la toma de temperatura en momento de ingresar a la institución a desempeñar las diferentes actividades.
9. Seguimiento e inspección al uso adecuado de las áreas de cambio de ropa al momento de iniciar y finalizar la jornada laboral.
10. Se realiza el seguimiento del cambio de ropa al momento de ingresar y finalizar la jornada laboral será reitera a todos los trabajadores la importancia y necesidad de esta acción a tomar.
11. Seguimiento e inspección al uso correcto del catering en las diferentes horas de almuerzo con su respectiva desinfección Al momento de ingreso y salida del mismo.
12. Seguimiento inspeccionar distanciamiento en puestos de trabajo en atención a pacientes en línea de frente al momento de la facturación y realización de la encuesta.
13. Se realiza el cambio del tapabocas de tela a personal de línea de frente y se implementa tapabocas convencional con un cambio diario del mismo por jornada.
14. Se realiza inspección y seguimiento a personal de línea de frente de uso adecuado de tapabocas convencional.

9. Citar a próxima reunión – presidente del copasst 14 de agosto de 2020

10. Establecimiento de nuevos compromisos y acciones correctivas:


1. Implementación de gorros en las áreas de línea de frente-responsable juliana Tibaduiza y líder SST, fecha de cumplimiento abierta- estado de cumplimiento 100%.
2. Inspección y seguimiento del uso adecuado del gorro de Tela- -Líder SST, fecha de cumplimiento abierta- estado de cumplimiento 100%.
3. Inspección y seguimiento del uso adecuado de las caretas de seguridad y elementos de protección personal, en áreas de cirugía y línea de frente -Líder SST, fecha de cumplimiento abierta- estado de cumplimiento 100%.
4. Seguimiento del diligenciamiento de la planilla de estratificación virtual y en medio físico para covid 19-responsable juliana Tibaduiza y líder SST, fecha de cumplimiento abierta- estado de cumplimiento 100%.

11. Cierre

Conclusiones:

- Asistencia completa de convocados al comité presente.
- Se da continuidad al cronograma de reuniones establecidas en el COPASST.
- Se presenta un adecuado uso de los elementos de protección personal por parte de los trabajadores.
- No se evidencia deterioro de los elementos de protección personal suministrados por la institución.
- Se presenta un adecuado uso de los dispensadores de alcohol glicerinado ubicados en las diferentes áreas de la organización por parte de los usuarios y el personal de la institución.
- Se realiza seguimiento al diligenciamiento diario de la planilla de estratificación virtual y física.

Compromiso/ Acción	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Porcentaje de Cumplimiento	Estado de la Acción	
				Abierta	Cerrada
1. Citar a próxima reunión	Presidente del comité	14 de agosto de 2020	100%	X	
2. ¿Se ha identificado la cantidad de los elementos de protección personal a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de	Juliana Tibaduiza, Líder SST	Del 03 de agosto al 06 de agosto 2020	100%		X

PROCESO	Mejoramiento Continuo	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CÓDIGO			
FECHA DE ELABORACION		ACTA DE REUNIÓN	
VERSIÓN		FORMATO	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ

	exposición al riesgo por covid-19?					
3.	¿Los elementos de protección personal entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de salud y protección social?	Líder SST	Del 03 de agosto al 06 de agosto 2020	100%		X
4.	¿Se están entregando los elementos de protección personal a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición de riesgo?	Líder SST	Del 03 de agosto al 06 de agosto 2020	100%		X
5.	¿Los elementos de protección personal se están entregando oportunamente?	Líder SST, Juliana Tibaduiza	Del 03 de agosto al 06 de agosto 2020	100%		X
6.	¿Se está garantizando la entrega de los elementos de protección personal en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Farmacia, Líder SST	Del 03 de agosto al 06 de agosto 2020	100%		X
7.	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los elementos de protección personal necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 488, decreto 500, Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio de trabajo?	Asesor de colmena	abierta	50%		X